

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 2»
города Чебоксары Чувашской Республики

Приказ

04.07.2023

№ 35

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Чебоксары Чувашской Республики, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.

2. Заместителям директора школы Васильеву В.А., Замковой О.В., Николаевой А.Н., Фадеевой Н.С. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими направлениях.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора школы, специалисту по кадровому делопроизводству, секретарю руководителя при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы, специалиста по кадровому делопроизводству, секретаря руководителя образовательной организации.

6. Специалисту по кадрам Даниловой А.Н. ознакомить работников образовательной организации с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



В.А.Васильев